**Anexa nr. 15**

*la Ghidul cu privire la executarea procedurilor*

*privind evaluarea impactului asupra mediului*

**Formularul privind observațiile, recomandările (propunerile) publicului interesat la documentația privind evaluarea impactul asupra mediului**

Inițiatorul activității planificate sau titularul documentației consemnează observațiile, recomandările (propunerile) publicului interesat, adresate pe parcursul termenului de consultare a documentației privind evaluarea impactului asupra mediului, într-un formular conform modelului prezentat mai jos, și îl completează cu soluții de rezolvare a problemelor semnalate de public.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele și prenumele membrului publicului interesat | Adresă poștală, e-mail sau alte date de contact | Data primirii | Conținutul pe scurt a observațiilor formulate | Soluția propusă de inițiator și/sau titularul documentației |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Autoritatea competentă completează, alte observații ale publicului decât cele consemnate de inițiatorul activității planificate și/sau titularul documentației și, transmite formularul pentru completarea răspunsurilor la întrebările nesoluționate, sau pentru care la momentul adresării acestora în cadrul dezbaterii publice, nu au fost găsite argumente și/sau dovezi care să satisfacă, convingă publicul și/sau să se găsească soluții reciproc acceptabile.

Răspunsurile așteptate de public după dezbaterea publică, trebuie formulate de către inițiatorul activității planificate și/sau titularul documentației în termen de 15 zile de la data desfășurării ședinței, și transmise în scris prin poștă cu aviz recomandat, autorilor întrebărilor pe adresele poștale și electronice indicate în procesul înregistrării.